

Competenze avanzate e sicurezza obbligatoria



Nuova possibilità di organizzare corsi completamente gratuiti per gli aderenti al fondo interprofessionale **FONDIMPRESA**.

COME FUNZIONA?

Con l'Avviso n. 4/2026 "Avviso sperimentale relativo alla presentazione di cataloghi e alla presentazione di Piani formativi relativi alle **Competenze Avanzate e Sicurezza Obbligatoria**", Fondimpresa mette a disposizione delle aziende aderenti un'offerta formativa finalizzata allo sviluppo delle **competenze professionali** (es. digitalizzazione, innovazione, sostenibilità, marketing, comunicazione, risorse umane, qualità, lingue, amministrazione) e **sicurezza dei lavoratori (Corsi conformi all'Accordo Stato-Regioni 17 aprile 2025)**.

L'azienda che intende aderire al progetto dovrà soltanto decidere quante persone (con un minimo di 5) inserire all'interno dei piani formativi, che saranno realizzati gratuitamente sullo specifico fabbisogno aziendale.

DESTINATARI

Tutti i lavoratori a tempo determinato o indeterminato, inclusi gli apprendisti, delle imprese già aderenti a Fondimpresa (con priorità per le Micro e Piccole Imprese). Ogni lavoratore può partecipare ad un massimo di 3 corsi.

COME ADERIRE AL PROGETTO?

Una volta verificata e confermata l'adesione a FONDIMPRESA, sarà sufficiente individuare a quali corsi partecipare: a tutto il resto, ci pensiamo noi! Costruiremo il progetto formativo sulla base degli specifici fabbisogni, ci occuperemo dell'organizzazione dei corsi, dell'erogazione e della rendicontazione. L'azienda non dovrà anticipare nulla, poiché il finanziamento è in capo all'ente formativo.

AREA	TITOLO	ORE	DESCRIZIONE	NUMERO
AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO	PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CASH FLOW MANAGEMENT	20	Individuazione e gestione delle strategie di amministrazione patrimoniale e finanziaria	
	BUDGETING ECONOMICO E CONTROLLO DEI COSTI	20	Individuazione e gestione delle strategie di amministrazione patrimoniale e finanziaria	
	PRINCIPI DI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'	24	Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili	
	PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	20	Controllo di gestione e contabilità analitica	
	PROCEDURE DI CONTABILITA' E BILANCIO	16	Redazione del bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili	
	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI CONTROLLO DI GESTIONE	20	Predisposizione dell'architettura e del sistema informativo del controllo di gestione	
	GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E FISCALI	12	Gestione degli aspetti tributari e fiscali	
GESTIONE RISORSE UMANE SICUREZZA ORGANIZZATIVA E WELFARE	DIREZIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE	16	Gestione delle R.U. (anche politiche retributive)	
	CHANGE MANAGEMENT	16	Organizzazione e sviluppo organizzativo	
	HR ASSESSMENT & DEVELOPMENT	20	Gestione delle politiche di sviluppo professionale del personale	
	L'AMMINISTRAZIONE DELLE PAGHE E DEI CONTRIBUTI	20	Gestione amministrativa del personale	
	IL WELFARE AZIENDALE	16	Progettazione e implementazione di programmi di welfare aziendale	
	LA FORMAZIONE HR	16	Gestione delle politiche di sviluppo professionale del personale	
	TALENT ACQUISITION & RECRUITING INCLUSIVO	16	Gestione della selezione del personale	
	LA CULTURA DELLA SICUREZZA IN AZIENDA	16	Gestione e organizzazione della sicurezza nei luoghi di lavoro	
	GESTIONE INNOVATIVA DELLE RISORSE UMANE	20	Organizzazione e sviluppo organizzativo	
	STRATEGIC CONFLICT MANAGEMENT: INFLUENZARE, MEDIARE E COSTRUIRE ACCORDI	20	Gestione delle R.U. (anche politiche retributive)	
MARKETING VENDITE COMUNICAZIONE E STATISTICA	MARKETING STRATEGICO E POSIZIONAMENTO DI MERCATO	20	Sviluppo del piano strategico di marketing	
	MARKETING STRATEGICO E OPERATIVO	20	Sviluppo del piano operativo di marketing (marketing mix)	
	STRATEGIE E STRUMENTI PER LA VENDITA EFFICACE	20	Planificazione strategica della rete di vendita diretta e online	
	LA GESTIONE DELLA RETE DI VENDITA	16	Programmazione e monitoraggio della rete di vendita diretta	
	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE D'IMPRESA	16	Sviluppo della comunicazione e gestione di campagne promozionali	
	CUSTOMER CARE	20	Sviluppo e monitoraggio del servizio di customer care	
	STRATEGIE DIGITALI E SVILUPPO DI CANALI E-COMMERCE	30	Sviluppo e monitoraggio della rete di vendita online	
	MEDIA PLANNING & CAMPAIGN MANAGEMENT	16	Gestione di campagne pubblicitarie	
	COPYWRITING, CONTENT CREATION & STORYTELLING	16	Produzione di testi pubblicitari	
	ACCOUNT MANAGEMENT, CRM E GESTIONE STRATEGICA DEL PORTAFOGLIO CLIENTI	16	Planificazione strategica della rete di vendita diretta e online	

AREA	TITOLO	ORE	DESCRIZIONE	NUMERO
OPERATIONS PRODUZIONE QUALITÀ LOGISTICA E SUPPLY CHAIN	PROJECT MANAGEMENT	20	Gestione dei progetti (Project management)	
	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLA PRODUZIONE	20	Programmazione della produzione	
	PROGETTAZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA QUALITÀ	20	Progettazione e sviluppo del sistema qualità	
	LA NORMATIVA DI CERTIFICAZIONE	20	Certificazione di prodotto/servizio	
	IL DISEGNO TECNICO	20	Realizzazione di disegni tecnici	
	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLA LOGISTICA DEGLI APPROVVIGIONAMENTI	16	Pianificazione degli approvvigionamenti	
	SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	20	Pianificazione della logistica interna e di magazzino	
	PIANIFICAZIONE, SCHEDULAZIONE E CONTROLLO PRODUZIONE	24	Pianificazione strategica e gestione dei processi correnti (Operations management)	
	RACCOLTA E ANALISI DEI DATI DEL PROCESSO PRODUTTIVO	20	Controllo della produzione	
	LA GESTIONE DEL LABORATORIO METROLOGICO	24	Controllo della produzione	
	LA GESTIONE DEL CONTROLLO QUALITÀ DEL PRODOTTO MECCANICO	32	Controllo della produzione	
	STRUMENTI EVOLUTI GESTIONE NON CONFORMITÀ	16	Progettazione e sviluppo del sistema qualità	
	LA METODOLOGIA 8D	16	Applicazione delle procedure di controllo del sistema qualità	
	GESTIONE QUALITÀ FORNITORI; METODI E STRUMENTI	16	Pianificazione degli approvvigionamenti	
	STRUMENTI PER UN MAGAZZINO EFFICIENTE	16	Gestione degli approvvigionamenti	
INTELLIGENZA ARTIFICIALE E REALTÀ VIRTUALE	PROCUREMENT MANAGEMENT: BUDGET ACQUISTI, CONTRATTUALISTICA E GESTIONE DEI FORNITORI	20	Pianificazione degli approvvigionamenti	
	APPLICAZIONE DELLE TECNOLOGIE AI E VR AI PROCESSI AZIENDALI	16	Analisi dei processi lavorativi e ambiti di applicazione dell'IA e della VR	
	AUTOMATIZZARE I PROCESSI INTERNI AZIENDALI CON L'IA E GLI AGENTI IA	32	Individuazione delle opportunità offerte dall'AI e dalla VR applicabili alla trasformazione dei processi lavorativi e ai prodotti/servizi	
	ETICA, SICUREZZA E PRIVACY NELL'UTILIZZO DI AI E VR	16	Analisi dei processi lavorativi e ambiti di applicazione dell'IA e della VR	
	AI E VR COME STRUMENTI DI PERFORMANCE	16	Comunicazione e formazione interna delle soluzioni di AI e VR adottate	
	ROADMAP E CHANGE MANAGEMENT PER L'ADOZIONE DELL'IA IN AZIENDA	24	Analisi dei processi lavorativi e degli output finalizzata ad individuare ambiti di applicazione dell'IA e della VR	
	AI BUSINESS CONSULTANT: SOLUZIONI CREATIVE CON LOW-CODE & AI	24	Individuazione delle opportunità offerte dall'AI e dalla VR applicabili alla trasformazione dei processi lavorativi e ai prodotti/servizi	

AREA	TITOLO	ORE	DESCRIZIONE	NUMERO
TRANSIZIONE ENERGETICA E SOSTENIBILITÀ	CONDUZIONE DELL'AUDIT ENERGETICO INDUSTRIALE	20	Sviluppo e promozione di strategie di efficientamento energetico	
	ELEMENTI DI ECONOMIA CIRCOLARE	20	Sviluppo di programmi di riciclaggio e valutazione del ciclo di vita delle risorse	
	GESTIONE SOSTENIBILE DI PROCESSI E RISORSE	20	Valutazione e monitoraggio degli impatti ambientali delle attività produttive	
	SOSTENIBILITÀ DEGLI IMBALLAGGI E PROCESSI DI LOGISTICA INVERSA	24	Sostenibilità degli imballaggi e selezione di materiali a ridotto impatto ambientale	
	SISTEMA DI GESTIONE ENERGIA SECONDO ISO 50001	24	Gestione energetica e monitoraggio delle prestazioni energetiche	
	LCA E CARBON FOOTPRINT DI PRODOTTO E DI ORGANIZZAZIONE	16	Valutazione e monitoraggio degli impatti ambientali delle attività produttive	
	SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE (ISO 14001): AUDIT, CONFORMITÀ E RIDUZIONE DEGLI IMPATTI	20	Valutazione e monitoraggio degli impatti ambientali delle attività produttive	
SERVIZI LINGUISTICI PER L'INTERNAZIONALI ZZAZIONE	BUSINESS ENGLISH	24	Interpretariato lingua vocale	
	FRANÇAIS EN AFFAIRES	24	Interpretariato lingua vocale	
	WIRTSCHAFTSDEUTSCH	24	Interpretariato lingua vocale	
	ESPAÑOL EMPRESARIAL	24	Interpretariato lingua vocale	
COMPLIANCE ESG E REPORTING	IL BILANCIO DI SOSTENIBILITÀ	40	Responsabilità sociale dell'impresa in tema di tutela e protezione ambientale	
	PIANIFICARE LA SOSTENIBILITÀ	16	Gestione e redazione del Reporting non finanziario	
	AZIONI CONCRETE DI SOSTENIBILITÀ	16	Responsabilità sociale dell'impresa in tema di tutela e protezione ambientale	
LINGUA ESTERA	LINGUA ESTERA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE D'IMPRESA: COMUNICAZIONE E NEGOZIAZIONE BUSINESS	24	Interpretariato lingua vocale	

DESCRIZIONE	ORE	NUMERO
FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI	4	
SPECIFICA RISCHIO BASSO	4	
SPECIFICA RISCHIO MEDIO	8	
SPECIFICA RISCHIO ALTO	12	
CORSO PREPOSTI	12	
SPAZI CONFINATI	12	
PLE CON STABILIZZATORI	8	
PLE SENZA STABILIZZATORI	8	
PLE CON E SENZA STABILIZZATORI	10	
CARRELLI ELEVATORI - INDUSTRIALI SEMOVENTI	12	
CARRELLI ELEVATORI – SEMOVENTI A BRACCIO TELESOPICO	12	
CARRELLI ELEVATORI – TELESOPICI ROTATIVI	12	
CARRELLI ELEVATORI – TUTTE LE TIPOLOGIE	16	
ESCAVATORI, PALE, TERNE – TUTTE LE TIPOLOGIE	16	
CARROPONTE – COMANDO A TERRA	10	
CARROPONTE – ENTRAMBI I COMANDI	12	
MODULO A – CORSO BASE RSPP/ASPP	30	
MODULO B COMUNE A TUTTI I SETTORI PRODUTTIVI	50	
MODULO C – SPECIALIZZAZIONE GESTIONALE-RELAZIONALE SOLO RSPP	26	
AGGIORNAMENTO LAVORATORI	6	
AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI UFFICI	6	
AGGIORNAMENTO QUINQUENNALE LAVORATORI METALMECCANICA	6	
AGGIORNAMENTO PREPOSTI	6	
AGGIORNAMENTO SPAZI CONFINATI	4	
AGGIORNAMENTO PIATTAFORME DI LAVORO MOBILI ELEVABILI (PLE)	4	
AGGIORNAMENTO CARRELLI ELEVATORI SEMOVENTI CON CONDUCENTE A BORDO	4	
AGGIORNAMENTO ESCAVATORI, PALE CARICATRICI FRONTALI, TERNE E AU	4	
AGGIORNAMENTO CARROPONTE	4	
AGGIORNAMENTO ASPP – LA FORMAZIONE DEI FORMATORI	24	
AGGIORNAMENTO ASPP – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DELLE EMERGENZE E CULTURA DELLA SICUREZZA	20	
AGGIORNAMENTO ASPP – SICUREZZA INTEGRATA NEI SISTEMI PRODUTTIVI	20	
AGGIORNAMENTO RSPP – LA FORMAZIONE DEI FORMATORI	40	
AGGIORNAMENTO RSPP – ORGANIZZAZIONE, GESTIONE DELLE EMERGENZE E CULTURA DELLA SICUREZZA	40	
AGGIORNAMENTO RSPP – SICUREZZA INTEGRATA NEI SISTEMI PRODUTTIVI	40	
AGGIORNAMENTO RSPP – COSTRUIRE SICUREZZA SUL LAVORO CON IL SAFETY COACHING: COMPETENZE COGNITIVE, LEADERSHIP E TEAM WORKING	40	
AGGIORNAMENTO RSPP – AUDIT SULLA SICUREZZA	40	
AGGIORNAMENTO RSPP – DALLA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI ALLA CULTURA DEL MIGLIORAMENTO: ISO 45001 E D.LGS. 81/2008	40	
AGGIORNAMENTO COORDINATORE PER LA SICUREZZA NEI CANTIERI	40	

Competenze avanzate e sicurezza obbligatoria



INSERIMENTO DATI AZIENDALI

Ragione sociale	
Dimensione aziendale (Piccola/Media/Grande)	
Presenza RSU in azienda (sì/no)	
Nominativo e ruolo del referente aziendale	
Indirizzo email del referente aziendale	
N° di telefono del referente aziendale	
Hai accesso al Sito Fondimpresa?	☐ SÌ ☐ NO